

Lección 6

Insertar gráficos

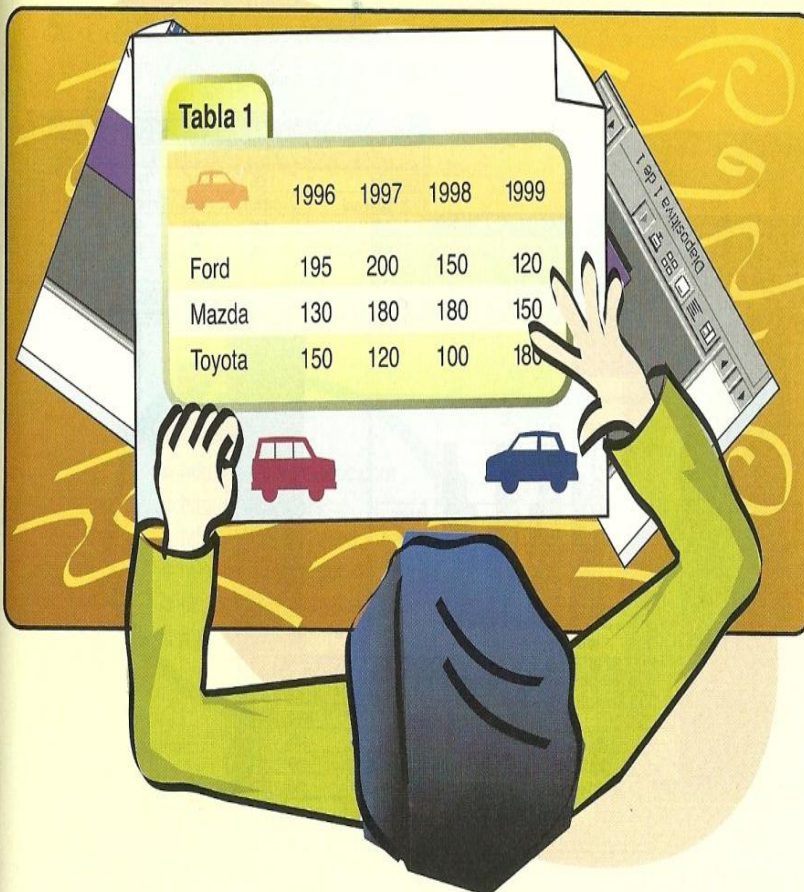


Los datos de la Tabla 1 corresponden a las unidades vendidas de tres marcas de automóviles en el periodo 1996 a 1999, se requiere que usted represente gráficamente esta información y explore los tipos de gráficos más adecuados.

Los gráficos son un medio práctico para representar valores numéricos con el fin de poder interpretarlos fácilmente. Microsoft Graph 2000 es un programa cuya función consiste en crear gráficos a partir de un conjunto de datos introducidos en una hoja de datos.

¿Qué hacer?

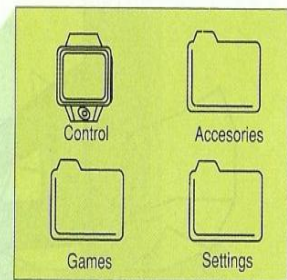
- Insertar un gráfico en la diapositiva
- Cambiar el tipo de gráfico



onHand PC

El **onHand PC** es el **PDA** (Personal Digital Assistant, Asistente personal digital) más pequeño del mundo, creado por la empresa japonesa Mitsuco. Es un minicomputador, con el aspecto de un reloj, opera a una velocidad de 3,6 Mhz y tiene una capacidad de memoria de 2 MB. Incluye una agenda electrónica, una lista de contactos, un programa para controlar los gastos y algunos juegos.

Al igual que otros **PDA**, de mayor tamaño, puede conectarse a un computador personal e introducir datos a través de éste.





Generar un gráfico

1 Despliegue el menú **Insertar**, seleccione la opción **Gráfico...** y sobre el área de trabajo se visualizará un gráfico predeterminado y la **Hoja de datos**.

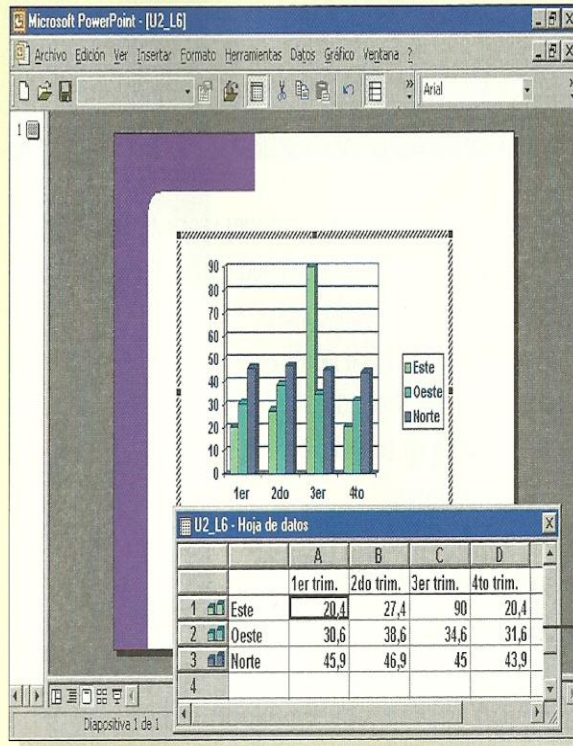
2 En la **Hoja de datos** seleccione la celda **A1**, introduzca **195** y presione la tecla **Intro**.

1er trim.	2do
195	
30,6	

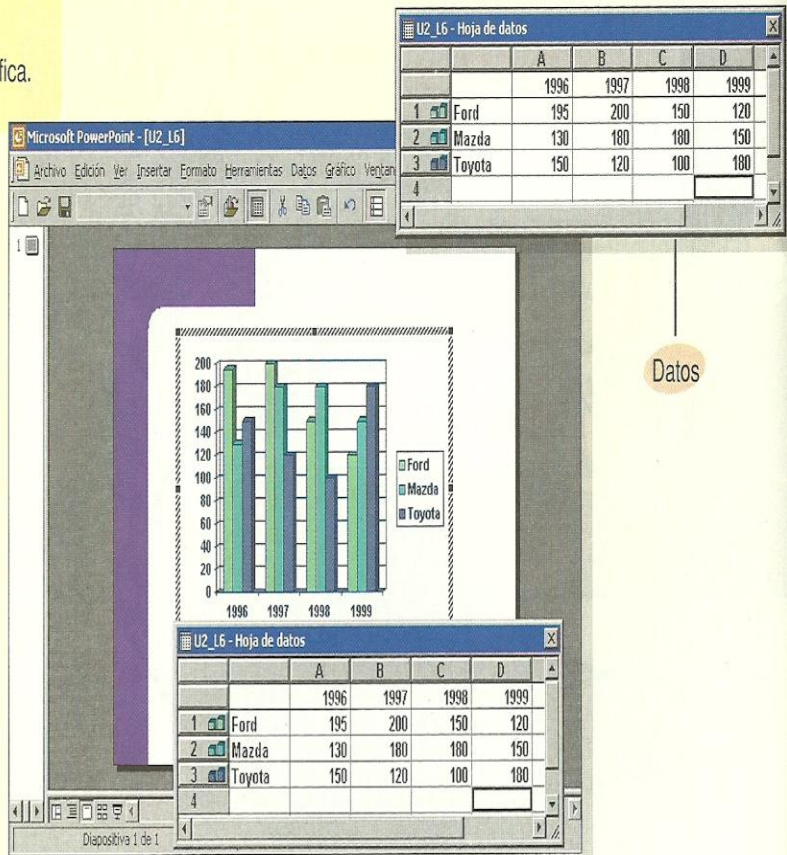
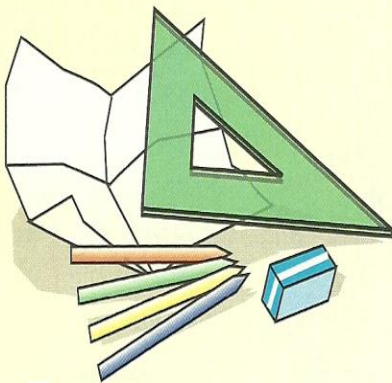
3 De la misma forma ingrese los datos restantes, teniendo en cuenta la **Hoja de datos** de la pantalla lateral.

4 Note que de manera automática el gráfico se actualiza.

5 Haga clic fuera del cuadro y observe la gráfica.



Hoja de datos

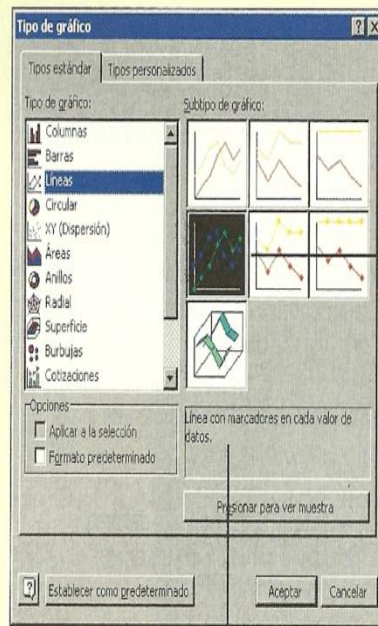


Datos



Cambiar el estilo del gráfico

- 1 Haga doble clic sobre el gráfico para activar las barras de herramientas y el menú de **Microsoft Graph 2000**.
- 2 Oprima el botón **Ver hoja de datos** de la Barra de herramientas **Estándar** para ocultar la **Hoja de datos**.
- 3 En el menú **Gráfico** seleccione la opción **Tipo de gráfico...** para abrir el cuadro de diálogo con el mismo nombre.
- 4 Active la ficha **Tipos estándar** y en la lista **Tipo de gráfico:** seleccione **Líneas**.
- 5 En la lista **Subtipo de gráfico:** haga clic en el recuadro **Línea con marcadores en cada valor de datos**.
- 6 Presione el botón **Aceptar** y el gráfico aparecerá con el estilo seleccionado.

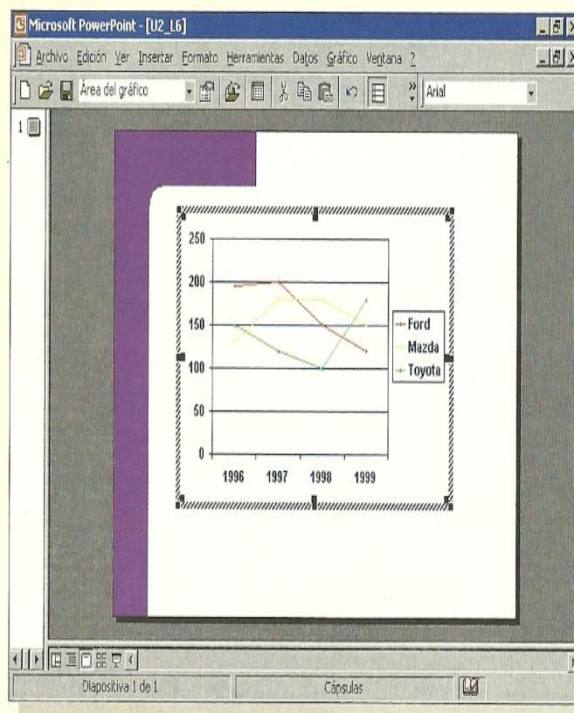


Subtipo
seleccionado

Descripción
del subtipo
seleccionado

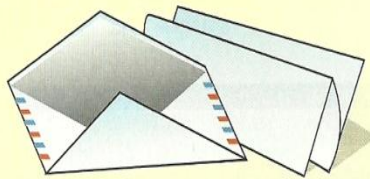


- <http://www.onhandpc.com>
- <http://www.ine.es>
- <http://www.ine.gov.bo>
- <http://www.inegi.gov.mx>
- <http://www.estadistica.gov.do>
- <http://www.indec.mecon.ar>

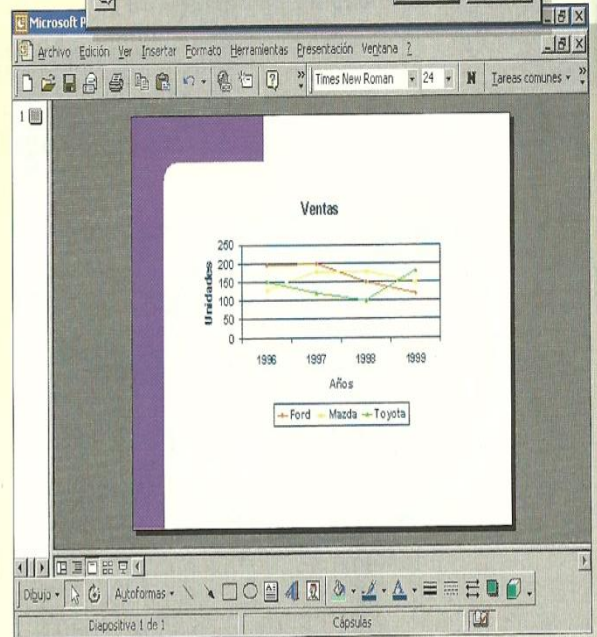
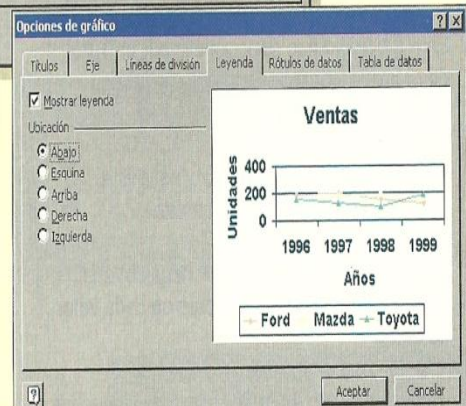
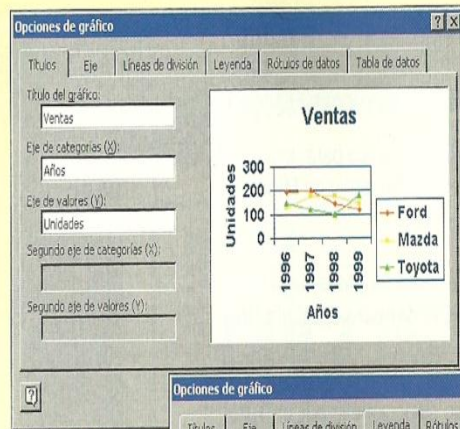




- 7 Despliegue el menú **Gráfico** y seleccione **Opciones de gráfico...** para activar un cuadro de diálogo con el mismo nombre.
- 8 Active la ficha **Títulos**, en **Título del gráfico**: escriba **Ventas**, en **Eje de categorías (X)**: digite **Años** y en **Eje de valores (Y)**: ingrese **Unidades**.
- 9 Seleccione la ficha **Leyenda** y active el botón de opción **Abajo**.
- 10 Presione el botón **Aceptar** y haga clic fuera del área del gráfico para incrustarlo como un objeto en la diapositiva.



- ¿Cuál es el procedimiento para eliminar una serie de datos del gráfico sin borrarlos de la **Hoja de datos**?
- A través del autodiseño de diapositiva **Gráfico**, inserte uno con las siguientes características: estilo de gráfico **Barras**, color del fondo azul, título **Gráfico 1**, estilo de fuente **Impact**, posición de la leyenda en la parte superior del gráfico.
- Pruebe asignar otros tipos de gráficos y observe las diferencias.



IMPORTANTE

REALIZAR TODOS LOS PASOS EN UN DOCUMENTO INDEPENDIENTE DE MICROSOFT POWER POINT Y ENVIARLO COMO **ARCHIVO ADJUNTO** CON EL NOMBRE **INSERTAR GRÁFICOS** AL CORREO: thegeorge1409@hotmail.com